



Beleidsplan 2026 Stichting KFAAF



© Stichting Kindness For All Animals. Op beeld en tekst.

Stichting Kindness For All Animals, Saamsweg 10A, 7645 BE Hoge Hexel. www.kfaaf.com
KvK: 68223889 - RSIN:857351035

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doelstelling en middelen om het doel te bereiken	3
KFAAF probeert dit doel onder meer te bereiken door:	3
In de komende jaren werken we aan de volgende doelen:	3
Doelgroepen	3
Werven van gelden	4
Hoe we geld werven:	4
Onderscheidend karakter	4
Bestuurssamenstelling	4
Vrijwilligers	4
Vakdiploma's en vakbekwaamheid	5
Beloningsbeleid	5
Taakverdeling binnen het bestuur	5
Financieel beleid	6
Beheer van het vermogen	6
Begroting	6
Tot slot	6

Inleiding

Onze missie is simpel: we helpen (zorg)dieren in nood en beschermen dier- en plantensoorten in de Benelux. Onze visie is dat een dierenleven net zo waardevol is als een mensenleven. Wij dromen van een wereld waar mensen en natuur goed samenleven in harmonie.

Deze visie zie je terug in alles wat we doen. We werken met liefde, passie en respect voor dieren en de natuur. Transparantie en eerlijkheid staan daarbij centraal.

Dit beleidsplan beschrijft in grote lijnen het beleid van het bestuur en de strategische en tactische keuzes voor de komende jaren.

Doelstelling en middelen om het doel te bereiken

1. Het helpen van (zorg)dieren in nood.
2. De natuur versterken en de biodiversiteit beschermen, behouden en herstellen.
3. Het doneren van geld aan organisaties met vergelijkbare doelen, die zich inzetten voor het algemeen nut. Dit geldt niet voor uitkeringen aan de oprichter of bestuursleden van de stichting. In 2026 zal dit echter niet gebeuren.

KFAAF probeert dit doel onder meer te bereiken door:

1. Permanent onderdak en goede zorg bieden aan zorgdieren met een (medisch) rugzakje.
2. Sporadisch herplaatsen wij een hond die herplaatsbaar is.
3. Financiële ondersteuning bieden voor de dagelijkse en veterinaire zorg van zorgdieren-op-afstand.
4. Gelijke rechten en respect promoten voor alle dieren.
5. Voorlichting geven over het verantwoord nemen van een huisdier, vooral over zorg, opvoeding, financiën.
6. Projecten starten op het gebied van duurzaamheid en natuurontwikkeling.

In de komende jaren werken we aan de volgende doelen:

1. Het uitvoeren van het beleidsplan om onze doelstellingen te halen.
2. Fondsenwerving en beheersen van kosten;
3. Expertisecentrum met focus op honden en educatie over gedrag, opvoeding en training om probleemgedrag van honden te voorkomen en de instroom van herplaatsers terug te dringen;
4. Verder uitbreiden van de naamsbekendheid;
5. Transparantie over donaties, zodat iedereen kan zien waar donaties aan besteed worden.

Doelgroepen

De belangrijkste doelgroep van KFAAF zijn (zorg)dieren in nood, de natuur en dieren die in de vrije natuur leven. Daarnaast richten we ons op de volgende groepen:

1. De lokale gemeenschap en omgeving.
2. Bedrijven voor donaties en giften.
3. Particulieren voor donaties, giften en schenkingen.
4. Particulieren die hulp nodig hebben voor hun eigen huisdier.
5. Dierenartsen en specialisten, zoals orthopeden en dierenfysiotherapeuten.
6. Natuurorganisaties.
7. Overheden, gemeenten, diereninstanties en organisaties zoals Faunabeheer Nederland.
8. Landelijke Inspectiedienst (LID) en Dieren Gezondheidszorg (DGZ).
9. Andere stichtingen** met vergelijkbare doelen.

Werven van gelden

KFAAF bestaat dankzij donaties en giften. Deze gelden worden gebruikt om de kosten te dekken voor de dieren die bij ons wonen maar ook de zorgdieren op afstand die wij ondersteunen. Met deze steun kunnen we (zorg)dieren blijven helpen. KFAAF besteedt deze gelden zorgvuldig en transparant, zonder eigenbelang.

Hoe we geld werven:

1. Via sociale media.
2. Via onze jaarlijkse inzamelingsactie.
3. PR.
4. Specifieke projecten zoals onze jaarkalender.

Onderscheidend karakter

Er zijn veel stichtingen die opkomen voor dieren, duurzaamheid en natuurontwikkeling. KFAAF onderscheidt zich door:

1. Ervaren bestuurders: De bestuurders zijn (ex-)ondernemers met een grote passie voor (zorg)dieren, duurzaamheid en natuur. Ze hebben expertise die KFAAF ten goede komt.
2. Transparantie: KFAAF is open over haar financiën en de voortgang van haar doelstellingen.
3. Natuurlijke leefomgeving: Dieren leven bij KFAAF in een zo natuurlijk mogelijke omgeving. Huisdieren wonen in een huiselijke sfeer, niet in kennels.

Bestuurssamenstelling

- Voorzitter: Peggy de Lange
- Penningmeester/vice-voorzitter: Arie van der Wal
- Secretaris: Angelique Lugtigheid

Vrijwilligers

KFAAF heeft 23 vrijwilligers:

- Bestuur (3 personen)
- Hondenoppas (2 personen)
- Social media engagement team (18 personen)

Vrijwilligers kunnen een vergoeding ontvangen volgens de ANBI-richtlijnen.

Vakdiploma's en vakbekwaamheid

Peggy de Lange (voorzitter):

- Heeft een Vakbekwaamheidsbewijs voor honden en katten, wat voldoet aan het “Besluit Houders van Dieren” (verplicht sinds juli 2014 voor professionals).
- Heeft een diploma Ethologie (hond).
- Heeft het diploma voor Basis Instructeur (module B1).
- Loopt stage als Kynologisch Instructeur (module B2).
- Volgt de opleiding tot hondengedragstherapeut en heeft een diploma voor Probleemgedrag Hond (module C).

Angelique Lugtigheid (secretaris)

- Is paardencoach.
- Heeft een diploma Ethologie (hond).
- Heeft het diploma voor Basis Instructeur (module B1).

Beloningsbeleid

- Bestuursleden krijgen geen geld voor hun werk.
- Vrijwilligers kunnen een onkostenvergoeding krijgen volgens de ANBI-regels, tot maximaal € 2.200 per jaar (2026).

Taakverdeling binnen het bestuur

Voorzitter:

- Maakt, voert uit en controleert het beleidsplan.
- Zorgt voor goede interne communicatie en controleert of bestuursbesluiten worden nageleefd.
- Coördineert de taken van het bestuur.
- Onderhoudt contacten met donateurs, erflaters en andere betrokkenen.
- Beheert de website en sociale media, verzorgt PR en communiceert met de media.
- Leidt de bestuursvergaderingen.
- Zorgt voor de dieren die permanent bij KFAAF wonen en stuurt vrijwilligers aan.

Penningmeester/vice-voorzitter:

- Houdt overzicht op de dagelijkse financiën en maakt de jaarrekening.
- Een accountantskantoor (VBA) helpt met de administratie en jaarrekening.
- Maakt jaarlijks een begroting en legt deze ter goedkeuring aan het bestuur voor.
- Helpt bij interne communicatie en controleert of bestuursbesluiten worden nageleefd.

Secretaris

- Maakt notulen en verslagen van bestuursvergaderingen.
- Neemt de taken van de voorzitter over bij afwezigheid en leidt dan de vergaderingen.
- Helpt bij interne communicatie en controleert of bestuursbesluiten worden nageleefd.

Financieel beleid

- KFAAF is transparant en streeft geen winst na. Alle gelden gaan naar onze doelstellingen.
- De penningmeester legt jaarlijks verantwoording af over de financiën.
- Een accountantskantoor (VBA) helpt met de administratie en jaarrekening.
- De begroting en het jaarverslag worden op de website gepubliceerd.

Beheer van het vermogen

- Het vermogen wordt gebruikt voor de doelstellingen van KFAAF.
- Eventuele overschotten gaan naar de reserve en worden in de volgende begroting gebruikt.

Begroting

- De begroting is gebaseerd op werkelijke uitgaven.
- De begroting voor 2026 is te vinden op: www.kfaaf.com/jaarverslag

Tot slot

- Dit beleidsplan is flexibel en wordt waar nodig aangepast.
- De voortgang wordt besproken tijdens bestuursvergaderingen en vastgelegd.
- Dagelijkse updates zijn te volgen op Facebook.
- Een jaaroverzicht is te vinden op: www.kfaaf.com/activiteitenverslag

KFAAF zet zich in voor dierenwelzijn, verzet zich tegen dierenleed en hanteert de hoogste ethische normen, waarbij geweldloosheid centraal staat.

Namens het bestuur.